CAPITOLATO SPECIALE APPALTO SERVIZIO PULIZIA - ALLEGATO A

SCHEDE TECNICHE

A) OPERAZIONI A FREQUENZA GIORNALIERA: Pulizia dei locali consistente in:

- a) spazzatura, pulizia e lavaggio, con prodotti e mezzi idonei, dei pavimenti, battiscopa, davanzali interni e scale;
- b) pulizia ad umido degli arredi, attrezzature (lampade da tavolo - calcolatrici etc), delle scrivanie, loro accessori (cassettiere - dattilo - tavoli etc.), dei piani di servizio e riordino delle suppellettili;
- c) spolveratura dei corrimano, dei battiscopa e delle ringhiere delle scale;
- d) svuotatura e lavaggio dei posacenere e gettacarte posti negli uffici e nei luoghi di uso comune;
- e) raccolta della carta straccia e dei rifiuti in sacchi di polietilene forniti dalla stessa ditta e trasporto agli appositi contenitori posti all'esterno degli edifici;
- f) raccolta e trasporto di eventuali materiali di imballaggio da eliminare (cartoni - polistirolo -pedane etc.);
- g) spazzatura e pulizia degli atri, marciapiedi, balconi e scale esterne in uso all'Amministrazione;
- h) lavaggio, disincrostazione e disinfezione di tutte le apparecchiature igienico - sanitario, sia fisse che poste a parete, ivi compresa la pulizia degli specchi e dei rubinetti; lavaggio dei pavimenti dei servizi con prodotti disinfettanti;
- i) spolveratura e detersione con prodotti e apparecchiature idonee, dei terminali e delle stampanti, evitando infiltrazioni di sorta; i video andranno solo spolverati;

B) OPERAZIONI A FREQUENZA SETTIMANALE:

- a) lavaggio delle superfici sottostanti alle cassette, ai carrelli e ad altri arredi di facile rimozione;
- b) lavaggio delle ringhiere e dei relativi corrimano;
- c) pulizia, con apposito detergente, della parte esterna degli armadietti, armadi vari e scaffalature;
- d) lavaggio e sanificazione accurata delle maniglie e degli apparecchi telefonici;
- e) spolveratura di tutti gli infissi interni;
- f) pulizia esterna ed interna degli ascensori;

C) OPERAZIONI A FREQUENZA MENSILE:

- a) lavaggio delle porte di accesso ai piani e delle porte interne, comprese le vetrate;
- b) lavaggio, con mezzi idonei, di porte e finestre dei prospetti esterni, compresi i vetri, soglie e davanzali;
- c) pulizia delle inferriate, grate e cancellate esterne;
- d) pulizia balconi e terrazze;
- e) eliminazione delle ragnatele dalle pareti e dai soffitti;
- f) spolveratura meccanica delle scaffalature, dei libri, cartelle e documenti esposti negli uffici;
- g) lavaggio a vapore dei radiatori dei termosifoni, dei mobiletti dei climatizzatori e dei cappelli di tutti gli arredi;
- h) pulizia delle pareti piastrellate dei servizi igienici, mediante lavaggio con mezzi e detergenti idonei;
- i) aspirazione con attrezzatura specifica dei divani, poltrone, poltroncine e sedie con rivestimento in tessuto;

D) OPERAZIONE A FREQUENZA TRIMESTRALE:

- a) lavaggio dei rivestimenti a parete in marmo, plastica, gres o simili con acqua e detergenti idonei e con mezzi elettromeccanici;
- b) smontaggio, spolveratura, lavatura con idonei prodotti e rimontaggio di tutti i corpi illuminanti;
- c) lucidatura e ripristino della lucentezza, con sistema del tipo spray - cleaning con macchina ad alta velocità di aspiratore e filtro totale, dei pavimenti, di corridoi, di atri ed ingressi;
- d) spolveratura delle persiane degli avvolgibili e delle tende alla veneziana;

E) OPERAZIONE A FREQUENZA ANNUALE:

- a) lavaggio a vapore delle tende alla veneziana e lavaggio - con mezzi idonei di tutti gli altri tipi di tende;
- b) lavaggio con mezzi e detergenti idonei delle persiane e degli avvolgibili;

F) PRESCRIZIONI PARTICOLARI PER LA PULIZIA IN OCCASIONE DELLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE:

- a) spazzatura, pulizia e lavaggio, con prodotti e mezzi idonei, dei pavimenti, battiscopa e davanzali interni;
- b) pulizia ad umido degli arredi e riordino delle suppellettili;
- e) svuotatura e lavaggio dei posacenere e gettacarte;
- d) raccolta della carta straccia e dei rifiuti in **sacchi** di polietilene forniti dalla stessa ditta e trasporto agli appositi contenitori posti all'esterno degli edifici;
- g) spazzatura e pulizia degli atri, marciapiedi e scale esterne in uso all'Aula;

N.B. Tali operazioni dovranno essere effettuate prima e dopo ogni riunione del Consiglio Comunale, il cui numero presunto annuale è di trenta sedute.

- **N.B.** - Le elencazioni di cui al presente allegato non hanno carattere esaustivo e non esimono l'Impresa dagli ulteriori adempimenti utili all'esecuzione delle operazioni necessario per eventuali esigenze peculiari di igiene e **sanificazione** delle unità da pulire connesse alla loro specifica destinazione, assicurando la buona conservazione e l'estetica delle medesime e di quanto in esse contenuto.