



# COMUNE DI CASTEL VOLTURNO

Provincia di Caserta

N. 393 DEL 14/09/2022

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Area 2 - Gestione R.U.- P.ca Istruzione  
N° SETTORIALE: 58

**OGGETTO:** FORNITURA LIBRI DI TESTO IN FAVORE DEGLI ALUNNI MENO ABBIENTI DELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO E DELLE SCUOLE SUPERIORI – ANNO SCOLASTICO 2022-2023, APPROVAZIONE AVVISO, CRITERI E MODALITÀ PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**PREMESSO** che:

- ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n° 297/1994 (Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado) art. 156 comma 1 e della Legge Regionale n° 4 del 2005 art. 3 comma 1, è a carico del Comune la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle Scuole primarie statali e paritarie che insistono sul territorio comunale;
- il Codice di Amministrazione Digitale ha rafforzato il diritto degli Utenti all'utilizzo delle nuove tecnologie in tutti i rapporti con le Amministrazioni;

**RICHIAMATI:**

- il Decreto Sindacale n° 53 del 15.12.2021 di individuazione, tra l'altro, del Funzionario Saverio Griffo quale incaricato della sostituzione del Responsabile dell'Area 2 - Gestione R. U. – Pubblica Istruzione – Tempo Libero – Supporto Stragiudiziale e Giudiziale – in caso di assenza o legittimo impedimento del Medesimo, nonché in caso di vacatio della titolarità delle funzioni;
- il Decreto Sindacale n° 52 del 14.09.2022, con cui è stato assegnato, con decorrenza immediata e per la durata di giorni 20 (venti), al Segretario Generale, Dr. Francesco Carbutti, l'esercizio delle funzioni vicarie afferenti l'AREA GESTIONE R.U. – PUBBLICA ISTRUZIONE – TEMPO LIBERO – SUPPORTO STRAGIUDIZIALE E GIUDIZIALE;
- la deliberazione giunta n° 93 del 08.09.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, di attuazione del diritto allo studio con assegnazione gratuita di cedole librarie in favore degli alunni delle classi primarie e gratuita/semigratuita di buoni libro/voucher in favore degli alunni frequentanti le scuole secondarie di primo e secondo grado;
- la determinazione nr. 317 del 29.07.2022 con cui si procedeva, tra l'altro, all'affidamento dei servizi relativi all'erogazione delle cedole librarie e dei buoni libro/voucher, attraverso il sistema automatizzato denominato CouponsBook, alla società Astro-Tel P. Iva 06068961009, avvenuto tramite MePA con procedura d'acquisto n. 47437 - ID Ordine 6905243 - CIG ZF5375276B;

**DATO ATTO** che:

- il sistema automatizzato "CouponsBook" consente di dematerializzare la cedola libraria ed i buoni libro/voucher, creando una cedola virtuale automaticamente resa disponibile alle famiglie attraverso un PIN UNIVOCO inviato via SMS/MAIL e spendibile esclusivamente presso una delle librerie/cartolerie iscritte, previo accreditamento, all'elenco comunale dei fornitori, in corso di elaborazione, che sarà consultabile sul sito istituzionale dell'Ente;
- le Istituzioni Scolastiche coinvolte dovranno inviare al Comune i dati richiesti per inserimento in Piattaforma ed agevolare i genitori/esercanti potestà alla fruizione della cedola libraria e del buono libro/voucher per gli alunni beneficiari;

**CONSIDERATO**, pertanto, che, per pervenire ad una corretta e adeguata gestione di tale sistema, occorre provvedere all'approvazione delle modalità operative/piano di intervento cui dovranno attenersi tutti i soggetti coinvolti: Istituti scolastici, Librerie/Cartolerie, Genitori, Comune, e dell' Avviso Pubblico con le modalità per la concessione dei contributi per i libri di testo;

#### **RICHIAMATI:**

- La deliberazione di Giunta Regionale n° 365 del 07.07.2022 in merito all'approvazione dei criteri di riparto del fondo statale nonché criteri e modalità per la concessione dei contributi dei libri di testo;
- Il Decreto Dirigenziale n° 61 del 08.07.2022 per la fornitura parziale o totale dei libri di testo in favore degli alunni meno abbienti delle scuole dell'obbligo e delle scuole superiori;

#### **VISTI**

- ✓ il D.Lgs 267/00;
- ✓ il D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e ss.mm. e ii.;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell' art. 147/bis – c. 1 del D. Lgs 267/200, sul presente provvedimento:

- è reso parere attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa (integrato);
- è reso parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria (Allegato);

#### **DETERMINA**

1. Di far proprio tutto quanto indicato in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. di approvare le modalità operative/piano di intervento per la corretta e adeguata gestione del sistema CouponsBook cui dovranno attenersi tutti i soggetti coinvolti: Istituti scolastici, Librerie/Cartolerie, Genitori, Comune;
3. di approvare l'Avviso Pubblico per la richiesta dei buoni libro/voucher virtuali relativo all'Anno scolastico 2022-2023 da pubblicare sul sito web del Comune di Castel Volturno ed inviare alle Scuole del territorio interessate;
4. di fare propri i criteri e le modalità suggerite dalla Regione Campania per la concessione dei libri di testo distinguendo in due fasce: Fascia 1 con ISEE dal 0 ad € 10.633,00 e Fascia 2 con ISEE da € 10.633,01 ad € 13.300,00, determinato ai sensi del DPCM 5 dicembre 2013, n° 159;
5. di adottare i criteri di riparto e le modalità operative espressamente indicate nell'allegato A della DGR n° 365 del 07.07.2022, cui si rimanda integralmente;
6. di dare atto che l'attuazione del presente dispositivo non comporta alcun riflesso sul bilancio dell'Ente se non l'assegnazione dei buoni libro con relativo impegno e liquidazione alle librerie accreditate;
7. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla

rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e pertanto sarà pubblicata nelle apposite sezioni dell'Albo Pretorio ed Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente;

8. di trasmettere il presente provvedimento alle istituzioni scolastiche del territorio e al Servizio Informatico per la pubblicazione sulla Home page dell'Ente al fine di un massima diffusione.

Castel Volturno, li 14/09/2022

Per l'istruttoria

F.to Dott. Francesco Carbutti

IL RESPONSABILE DI P.O:  
CARBUTTI FRANCESCO / InfoCamere S.C.p.A.  
(atto sottoscritto digitalmente)