



# COMUNE DI CASTEL VOLTURNO

## Provincia di Caserta

N. 494 DEL 02/11/2021

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

2° SERVIZIO RISORSE UMANE – ISTRUZIONE – SPORT E CULTURA  
N° SETTORIALE: 85

**OGGETTO:** AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 – ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO.

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 40 in data 06/09/2021, è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del servizio Gestione Risorse Umane;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 in data 10/09/2021, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2021/2023;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 in data 05/02/2021, esecutiva, l'amministrazione ha fornito l'indirizzo di provvedere alla copertura di un posto vacante di Istruttore Direttivo Amministrativo da assegnare all'Area delle Politiche Sociali e Culturali e che tale indirizzo veniva confermato dall'atto di Giunta Comunale n. 24 del 30/03/2021, con il quale si era provveduto ad approvare il piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023, recante la previsione di detta assunzione;

Visto l'art. 110 (*Incarichi a contratto*), c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 che dispone: *"1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico"*;

Dato atto che il piano occupazionale prevede, tra l'altro, l'assunzione a tempo pieno e determinato di n° 1 Istruttore Direttivo Amministrativo, Categoria Giuridica D – Posizione Economica 1, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che l'art. 110 TUEL sopra richiamato consente il ricorso a contratto a tempo determinato per coprire posti vacanti in dotazione organica a condizione che ciò sia previsto nello Statuto comunale e nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 84 Comma 1, del vigente Statuto comunale che prevede la possibilità di ricorrere a tale istituto;

Visto l'art. 16 del Regolamento generale degli Uffici e dei Servizi il quale prevede altresì che l'Amministrazione comunale possa stipulare contratti di lavoro dirigenziale a tempo determinato al di fuori della dotazione organica per il conseguimento di specifici obiettivi, ovvero per la direzione e/o il coordinamento di strutture non stabilmente incardinate nell'assetto organizzativo dell'Ente;

Richiamato l'art. 9, c. 28, D.L. 78/2010, il quale specifica che le spese sostenute per le assunzioni ai sensi dell'art. 110, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste per il lavoro a tempo determinato;

Evidenziato che la presente procedura è resa necessaria per la copertura di posti resisi vacanti in organico a seguito di cessazioni intervenute;

Precisato, ai fini istruttori, che:

- A. L'incarico da conferire risponde a obiettivi specifici dell'amministrazione, in finzione di molteplici procedimenti che debbono trovare perfezionamento o avvio, quali ad esempio quelli riferiti ai fondi resisi disponibili da Stato e Regioni per fronteggiare le criticità connesse alla pandemia in corso, per l'ampliamento dei servizi sociali e a quelli che potrebbero rendersi disponibili, in seguito ad attività progettuale, per i fondi del P.N.R.R.;
- B. L'Ente è sprovvisto di figure professionali adeguate, in particolare in conseguenza alle cessazioni dal lavoro per pensionamento volontario (c.d. quota 100) di tre Funzionari Amministrativi di cat. D;
- C. Attraverso l'assunzione prevista con il presente atto si coprirà uno solo dei posti resisi vacanti ed è pertanto da escludersi qualsiasi forma di sovrapposizione di compiti o di sottoutilizzo del personale in servizio;
- D. Sussiste la previsione Statutaria del ricorso alle procedure assunzionali contemplate all'art. 110 del TUEL, ribadita dal vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi, per cui l'incarico sarà attribuito a soggetto di comprovata professionalità ed esperienza;
- E. Con l'assunzione tramite avvalimento della procedura previste dall'art. 110 del TUEL non superano il 30% dei posti istituiti in dotazione organica per la medesima qualifica;

Rilevato che:

- nell'anno 2021 è previsto il rispetto del vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto alla spesa media del triennio 2011/2013 (art. 1, comma 557-quater, L. 296/2006);

- l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242, D.Lgs. n. 267/2000;
- con la presente assunzione il numero complessivo dei contratti a tempo determinato stipulati non eccede il limite del 20% del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al 1/1/2021, come disposto dall'art. 23, comma 1, del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81;
- questo Ente ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti vantati dai privati;
- questo Ente con deliberazione di Giunta comunale n. 20 del 30/03/2021 ha approvato il piano per le azioni positive triennio 2021/2023;

Dato atto inoltre:

- che l'incarico avrà la durata di trentasei mesi prorogabili fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica;
- che il trattamento economico da corrispondere, rapportato all'orario di 36 ore settimanali, è pari a quello previsto per un Istruttore Direttivo Tecnico di categoria giuridica D – Posizione Economica D1 del vigente C.C.N.L. Funzioni locali;
- che la spesa occorrente trova adeguata copertura nel bilancio di previsione finanziario per il periodo 2021/2023;
- che alla procedura comparativa procederà apposita Commissione esaminatrice e che gli esiti della stessa saranno trasmessi al Sindaco che individuerà con proprio decreto la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato;

Visto l'allegato schema di avviso pubblico, nel quale sono contenute le modalità, le condizioni e le norme per la partecipazione alla selezione da parte dei professionisti interessati all'assegnazione dell'incarico;

Precisato che:

- La procedura non determina alcun diritto al posto, né redazione di una graduatoria.
- L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni momento la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto.
- Si provvederà ad adottare gli atti di impegno con separato atto successivo e si procederà all'eventuale assunzione solo previa verifica della sussistenza delle condizioni di Legge;

Ritenuto di provvedere in merito, per dare attuazione al piano occupazionale.

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e, in particolare, l'art. 110, c. 1;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018;

Visto il regolamento per la disciplina dei concorsi;

### **DETERMINA**

- 1) di indire una procedura selettiva comparativa, per *curriculum*, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n° 1 " Istruttore Direttivo Amministrativo", Categoria Giuridica D – Posizione Economica D1, Politiche Sociali e Culturali per trentasei mesi prorogabili fino alla durata del mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica;
- 2) di approvare pertanto, l'avviso di selezione pubblica nonché il relativo schema di domanda, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Castel Volturno, li 02/11/2021  
Per l'istruttoria  
F.to Rag. Saverio Griffo

**IL RESPONSABILE DI P.O:**  
**GRIFFO SAVERIO / ArubaPEC S.p.A.**  
(atto sottoscritto digitalmente)