

COMUNE DI CASTEL VOLTURNO

Provincia di Caserta

Selezione pubblica per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno di esecutore amministrativo, categoria B1, con riserva di un posto ai disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e di un posto al personale interno ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del D. Lgs. 165/2001

Verbale n. 4 del 15.07.2021

L'anno duemilaventuno, il giorno quindici del mese di Luglio, alle ore 9:00 presso l'Aula Magna dell'Istituto Comprensivo Statale Castel Volturno Centro, via occidentale n. 6 – 81030 Castel Volturno (CE), è presente al completo la Commissione Esaminatrice giusta nomina Determinazione n. 227 del 12.05.2021 e l'azienda incaricata dell'assistenza tecnica ENNEDI SERVICE SRL, per la prova informatica di cui al concorso per la copertura a n. 3 posti a tempo indeterminato e pieno CAT. B1 per l'amministrazione Comunale di Castelvolturno - consistente nella lettura, trascrizione, salvataggio e stampa di un testo formato Word – Excel.

La Commissione a seguito della determina del responsabile Rag. Saverio Griffo n.315 del 05/07/2021 di - sostituzione del segretario di commissione - (allegata) risulta così composta:

- Dott. Iodice Massimo - Presidente della Commissione;
- Ing. Isoldo Antonio – Componente della Commissione;
- Dott. Capasso Antonio – Componente della Commissione;
- Dott.ssa Iannone Assunta Tiziana - Segretario della Commissione

Il Presidente dichiarata aperta la seduta alle ore 09:00, richiama l'attenzione della Commissione sulla necessità di una scrupolosa ed attenta verifica dell'applicazione delle norme che regolano le procedure concorsuali per un ordinato ed uniforme svolgimento delle prove, relativamente alla

- identificazione dei candidati;
- istruzione ai candidati sulla procedura, in emergenza COVID 19;

Il Segretario riferisce che alla sessione di prove sono stati ammessi n. 15 candidati, come determinato con verbale n. 3 del 05/07/2021.

Il Segretario comunica di aver constatato che tutto ciò che è occorrente per lo svolgimento della prova è stato predisposto correttamente.

La Commissione, verificato sul punto le disposizioni regolamentarie comunali e nel rispetto delle modalità previste per l'espletamento della prova d'esame, con il consenso unanime dei Commissari, consegna il testo su indicato ai singoli candidati.

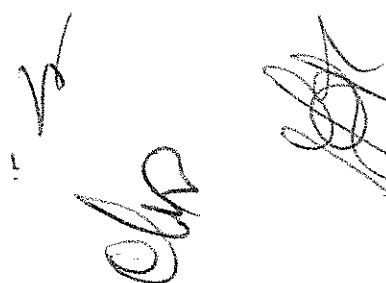
Conclusa la consegna delle buste, la Commissione fa entrare i concorrenti identificati dal personale addetto nella sala, facendoli accomodare ciascuno sulle cinque postazioni nominate numericamente, dotate di PC collegati ad un'unica stampante. I partecipanti vengono suddivisi pertanto in tre gruppi, ognuno formato per l'appunto da cinque concorrenti. La prova prevede come termine di consegna quindici (15) minuti, così come previsto dallo stesso bando di concorso.

A ciascun concorrente in sede di identificazione viene consegnato una penna a sfera ad inchiostro indelebile ed una busta piccola contenente:

1. una scheda anagrafica da compilare, in stampatello, in ogni sua parte;
2. n. 02 codici a barre adesivi criptati, allocati in modo casuale.

Il primo gruppo iniziava alle ore 09:20 fino alle ore 09:35. Di seguito vengono riportati i nominativi del predetto gruppo con l'orario della stampa e della consegna dell'elaborato:

1. FERRARO R. Stephanie, ore 09:30.
2. PETRENGA Ermanno, ore 09:32.
3. SCHIAVO Gianluca, ore 09:32.
4. BATTAGLIA, ore 09:35.
5. GESUELE Simona, ore 09:36.



Il **secondo gruppo**, iniziava alle ore 10:00 con termine alle ore 10:15. Di seguito si riportano i nominativi del predetto gruppo con l'orario della stampa e consegna dell'elaborato:

1. BARBATO Silvio, ore 10:19.
2. D'AGOSTINO M., ore 10:13.
3. D'AGOSTINO Bruno, ore 10:15.
4. ESPOSITO Marianna, ore 10:15.
5. DIANA Tiziana, ore 10:15.

Il **terzo gruppo**, iniziava alle ore 10:35, con termine alle ore 10:50. Di seguito si riportano i nominativi del predetto gruppo con l'orario della stampa e consegna dell'elaborato:

1. FONTANA Andrea, ore 10:47.
2. RUSSO Antonella, ore 10:48.
3. SETOLA Annalisa, ore 10:50.
4. CAPASSO P. Paolo, ore 10:50.
5. CICATIELLO Giuseppe, ore 10:50.

Il testo, è inserito in una busta chiusa priva di qualsiasi segno. Le buste vengono poi siglate, dal presidente nonché dai componenti della Commissione e dal segretario, sui lembi di chiusura all'atto della consegna della prova espletata.

Il Presidente informa i concorrenti sulle regole procedurali della prova d'esame, quindi chiede ai concorrenti di compilare la scheda anagrafica, di incollare uno dei due talloncini codice a barre ricevuti, di riporre la scheda anagrafica nella busta piccola, che dovrà essere chiusa senza apporre alcun segno di riconoscimento. Sul testo elaborato il candidato apporrà uno dei codici a barre ricevuti. Al termine della prova il candidato riporrà il questionario e il testo elaborato nella busta.

Il Presidente ribadisce la necessità che i candidati tengano un comportamento irreprensibile nel rispetto del tempo assegnato.

Il tempo per lo svolgimento della prova è stato fissato, come riportato sul regolamento di concorso, in 15 minuti. Ai sensi dello stesso bando di concorso i criteri di correzione sono i seguenti:

- **completezza e accuratezza dell'elaborato;**
- **presenza di refusi/errori;**
- **tempo impiegato nella redazione;**
- **correttezza di salvataggio del file secondo le indicazioni fornite.**

Il Presidente ribadisce, quindi, ai candidati di prestare attenzione alle istruzioni ricevute per lo svolgimento delle prove e il divieto di lasciare l'aula prima del trascorrere del tempo dei 15 minuti. Si dà inizio alle prove alle ore 9.20.

Le prove terminano alle ore 10.50.

Terminata la consegna degli elaborati di n. 15 candidati, con regolare iter eseguito e contestuale firma sul registro, la Commissione provvede a inserire in una scatola le buste A4 contenenti i plichi con la prova di ciascun concorrente, la documentazione dei candidati, il registro delle presenze. Tale scatola viene opportunamente sigillata con nastro adesivo sui bordi di chiusura, timbrata con il timbro tondo del Comune di Castelvolturno sui lembi e siglata dalla Commissione, e viene data in custodia al responsabile della società ENNEDI SERVICE s.r.l. il Sig. Espedito Pistone.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

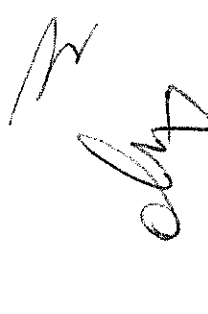
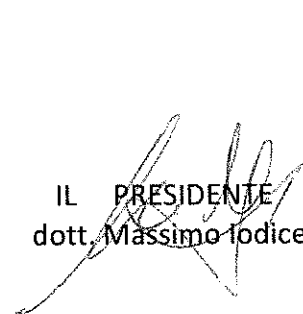
Letto, confermato e sottoscritto.

Alle ore 11,10 si conclude la sessione di prova.

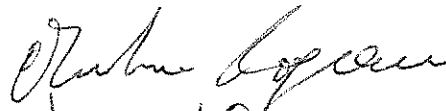

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Assunta Tiziana Iannone



IL PRESIDENTE
dott. Massimo Iodice



I componenti
Avv. Antonio Capasso
Ing. Antonio Isoldo

ENNEDI SERVICE s.r.l.
Sig. Espedito Pistone

