

COMUNE DI CASTEL VOLTURNO

Provincia di Caserta

Selezione pubblica per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno di esecutore amministrativo, categoria B1, con riserva di un posto ai disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e di un posto al personale interno ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del D. Lgs. 165/2001

Verbale n. 3 del 05.07.2021

L'anno duemilaventuno, il giorno cinque del mese di Luglio, alle ore 8:00 presso l'Aula Magna dell'Istituto Comprensivo Statale Castel Volturno Centro, via occidentale n. 6 – 81030 Castel Volturno (CE), è presente al completo la Commissione Esaminatrice giusta nomina Determinazione n. 227 del 12.05.2021 e l'azienda incaricata dell'assistenza tecnica ENNEDI SERVICE SRL, per la prima prova selettiva di cui al concorso per la copertura a n. 3 posti a tempo indeterminato e pieno CAT. B1 per l'amministrazione Comunale di Castelvolturno - consistente nella soluzione di n. 30 quesiti a risposta multipla –

La Commissione a seguito della determina del responsabile Rag. Saverio Griffo n.315 del 05/07/2021 di - sostituzione del segretario di commissione - (allegata) risulta così composta:

- Dott. Iodice Massimo - Presidente della Commissione;
- Ing. Isoldo Antonio – Componente della Commissione;
- Dott. Capasso Antonio – Componente della Commissione;
- Dott.ssa Iannone Assunta Tiziana - Segretario della Commissione

Il Presidente dichiarata aperta la seduta, richiama l'attenzione della Commissione sulla necessità di una scrupolosa ed attenta verifica dell'applicazione delle norme che regolano le procedure concorsuali per un ordinato ed uniforme svolgimento delle prove, relativamente alla

- identificazione dei candidati;
- istruzione ai candidati sulla procedura, in emergenza COVID 19;

Il Segretario riferisce che alla sessione di prove sono stati ammessi n. 31 candidati, ovvero i primi trenta in ordine di punteggio come determinato con verbale n. 2 del 31/05/2021 e un unico candidato esentato dalla preselezione ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del Decreto legge n. 90/2014 e sottopone all'esame della Commissione l'elenco nominativo degli stessi.

Il Segretario comunica di aver constatato che tutto ciò che è occorrente per lo svolgimento della prova è stato predisposto correttamente.

La Commissione, verificato sul punto le disposizioni regolamentarie comunali e nel rispetto delle modalità previste per l'espletamento della prova d'esame, con il consenso unanime dei Commissari, predispone tre diversi questionari a risposta multipla, ognuno recante 30 test, con relative griglie di correzione, tra i quali sarà sorteggiato quello che costituirà la prova d'esame.

Ciascun questionario, è inserito in una busta chiusa priva di qualsiasi segno. Le buste vengono poi siglate, dal presidente nonché dai componenti della Commissione e dal segretario, sui lembi di chiusura.

Conclusa la preparazione delle buste, la Commissione fa entrare i concorrenti identificati dal personale addetto nella sala, facendoli accomodare ciascuno in uno dei posti disponibili e chiude la porta di accesso. A ciascun concorrente in sede di identificazione viene consegnato una penna a sfera ad inchiostro indelebile ed una busta piccola contenente:

1. una scheda anagrafica da compilare, in stampatello, in ogni sua parte;

2. n. 03 codici a barre adesivi criptati, allocati in modo casuale.

A conclusione dei lavori preparatori e dell'identificazione dei candidati risultano presenti n. 30 concorrenti. Risultano assenti n. 1 concorrenti che vengono dichiarati rinunciari.

Il Presidente informa i concorrenti sulle regole procedurali della prova d'esame, quindi chiede ai concorrenti di compilare la scheda anagrafica, di incollare uno dei tre talloncini codice a barre ricevuti, di riporre la scheda anagrafica nella busta piccola, che dovrà essere chiusa senza apporre alcun segno di riconoscimento.. A seguito del sorteggio della prova, ogni candidato riceverà una busta, all'interno della quale troverà il questionario di trenta domande relativo alla prova sorteggiata e un modulo su cui segnare le risposte annerendo il pallino corrispondente. Su entrambi i documenti il candidato apporrà uno dei codici a barre ricevuti. Al termine della prova il candidato riporrà il questionario e il modulo risposte nella busta, al cui interno riporrà anche l plico precedentemente ricevuto.

Il Presidente invita, quindi, due concorrenti affinché scelgano una delle tre buste contenenti ciascuna una traccia distinta dalla dicitura Busta Prova n. 1; Busta Prova n. 2; Busta Prova n. 3, contenenti le prove d'esame, chiuse e timbrate sul lembo di chiusura. Si presentano al tavolo della Commissione i Sigg.ri Battaglia Liberato nato il 14/01/1978 a Napoli e Di Stasio Valerio nato il 19/03/1986 a Napoli. Gli stessi scelgono in accordo la traccia inserita nella Busta Prova n. 1.

Il Presidente ribadisce la necessità che i candidati tengano un comportamento irreprensibile, che non facciano uso di manuali, testi vari o cellulari, che si attengano scrupolosamente alle indicazioni fornite.

Alle ore 10,00 la sede di svolgimento della prova viene ufficialmente chiusa e da questo momento è inibito l'ingresso nella sede a chiunque non sia stato identificato in qualità di concorrente nonché di componente il Comitato.

Il personale di vigilanza distribuisce i plichi contenenti: 1 questionario, 1 scheda risposte per ciascun candidato.

Il tempo per lo svolgimento della prova é stato fissato, come riportato sul regolamento di concorso, in 35 minuti. Ai sensi dello stesso bando di concorso i criteri di correzione sono i seguenti:

- **1 punti per ogni risposta esatta;**
- **nessuna penalità per le risposte non date;**
- **nessuna penalità per la risposta errata;**

Il Presidente ribadisce, quindi, ai candidati di prestare attenzione alle istruzioni ricevute per lo svolgimento delle prove e il divieto di lasciare l'aula prima del trascorrere del tempo dei 35 minuti. Si da inizio alla prova alle ore 10,15.

La prova è terminata alle ore 10,50.

Terminata la consegna dell'elaborato di n. 30 candidati, con regolare iter eseguito e contestuale firma sul registro, la Commissione provvede a inserire in una scatola le buste A4 contenenti i plichi con la prova di ciascun concorrente, nonché le buste con le tre prove utilizzate per il sorteggio, i fogli timbrati e non distribuiti, la documentazione dei candidati, il registro delle presenze. Tale scatola viene opportunamente sigillata con nastro adesivo sui bordi di chiusura, timbrata con il timbro tondo del Comune di Castelvoturno sui lembi e siglata dalla Commissione, e viene data in custodia al responsabile della società ENNEDI SERVICE s.r.l. il Sig. Espedito Pistone.

La Commissione si autoconvoca per la correzione degli elaborati in data 05/07/2021 alle ore 16.30.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

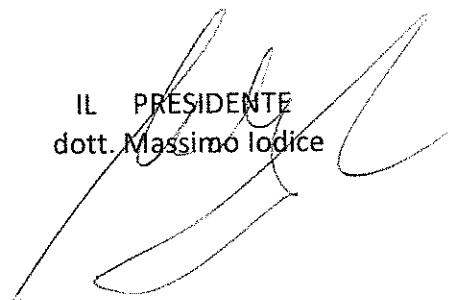
Letto, confermato e sottoscritto.

Alle ore 11,00 si conclude la sessione di prova.

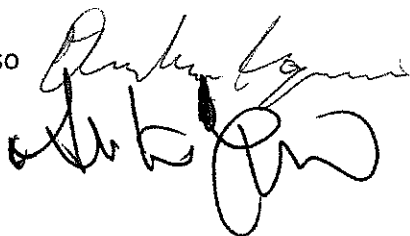
IL SEGRETARIO
Dott.ssa Assunta Tiziana Iannone



IL PRESIDENTE
dott. Massimo Iodice



I componenti
Avv. Antonio Capasso
Ing. Antonio Isoldo



ENNEDI SERVICE s.r.l.
Sig. Espedito Pistone



COMUNE DI CASTEL VOLTURNO

Provincia di Caserta

Selezione pubblica per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno di esecutore amministrativo, categoria B1, con riserva di un posto ai disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e di un posto al personale interno ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del D. Lgs. 165/2001

Verbale n. 3 del 05.07.2021

L'anno duemilaventuno, il giorno cinque del mese di Luglio, alle ore 16:30 presso l'Aula Magna dell'Istituto Comprensivo Statale Castel Volturno Centro, via occidentale n. 6 – 81030 Castel Volturno (CE), è presente al completo la Commissione Esaminatrice giusta nomina Determinazione n. 227 del 12.05.2021 e l'azienda incaricata dell'assistenza tecnica ENNEDI SERVICE SRL, per la correzione degli elaborati della prima prova selettiva di cui al concorso per la copertura a n. 3 posti a tempo indeterminato e pieno CAT. B1 per l'amministrazione Comunale di Castel Volturno - consistente nella soluzione di n. 30 quesiti a risposta multipla –

La Commissione a seguito della determina del responsabile Rag. Saverio Griffo n.315 del 05/07/2021 di - sostituzione del segretario di commissione - (allegata) risulta così composta:

- Dott. Iodice Massimo - Presidente della Commissione;
- Ing. Isoldo Antonio – Componente della Commissione;
- Dott. Capasso Antonio – Componente della Commissione;
- Dott.ssa Iannone Assunta Tiziana - Segretario della Commissione

Il Presidente dichiarata aperta la seduta, richiama l'attenzione della Commissione sulla necessità di una scrupolosa ed attenta verifica dell'applicazione delle norme che regolano le procedure concorsuali per un ordinato ed uniforme svolgimento delle prove, relativamente alla

- identificazione degli elaborati;
- istruzione ai presenti sulla procedura, in emergenza COVID 19;

Il Segretario riferisce che alla sessione di prove sono stati ammessi n. 31 candidati, ovvero i primi trenta in ordine di punteggio come determinato con verbale n. 2 del 31/05/2021 e un unico candidato esentato dalla preselezione ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del Decreto legge n. 90/2014 e sottopone all'esame della Commissione l'elenco nominativo degli stessi.

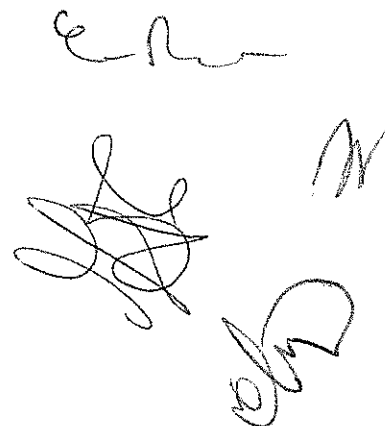
Il Segretario comunica di aver constatato che tutto ciò che è occorrente per lo svolgimento della prova è stato predisposto correttamente.

La Commissione, verificato sul punto le disposizioni regolamentarie comunali e nel rispetto delle modalità previste per l'espletamento della prova d'esame, procede alla correzione delle griglie predisposte mediante lettore ottico.

Si procede all'apertura delle buste precedentemente siglate, dal presidente nonché dai componenti della Commissione e dal segretario, sui lembi di chiusura e alla loro correzione.

Terminata la correzione, ed associati i codici relativi ad ogni nominativo, si stila la seguente graduatoria dei concorrenti n.15 ammessi alla prova successiva:

1. FERRARO R. Stephanie.
2. PETRENGA Ermanno.
3. SCHIAVO Gianluca.
4. BATTAGLIA Liberato.
5. GESUELE Simona.
6. BARBATO Silvio R
7. D'AGOSTINO M.
8. D' AGOSTINO Bruno.
9. ESPOSITO Marianna.
10. DIANA Tiziana.

The image shows four handwritten signatures in black ink. The top signature is a cursive 'E' followed by a name. Below it are three more signatures, some overlapping, including one that appears to be 'Schiavo' and another that is more stylized.

11. FONTANA Andrea.
12. RUSSO Antonella.
13. SETOLA Annalisa.
14. CAPASSO P. Paolo.
15. CICATIELLO Giuseppe.

Terminata la correzione degli elaborati, con regolare iter eseguito, la Commissione provvede a inserire in una scatola le buste A4 contenenti i plichi, nonché le buste con le tre prove utilizzate per il sorteggio, i fogli timbrati e non distribuiti, la documentazione dei candidati, il registro delle presenze. Tale scatola viene opportunamente sigillata con nastro adesivo sui bordi di chiusura, timbrata con il timbro tondo del Comune di Castelvoturno sui lembi e siglata dalla Commissione e dal responsabile della società ENNEDI SERVICE s.r.l. il Sig. Espedito Pistone.

La scatola contenente la documentazione di cui sopra viene data in custodia al Segretario dott.ssa Assunta Tiziana Iannone.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Alle ore 17,40 si conclude la sessione di correzione degli elaborati.

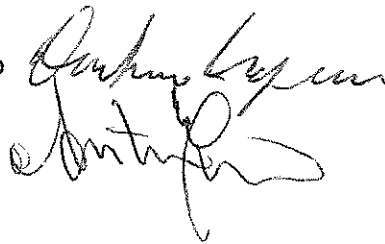
IL SEGRETARIO
Dott.ssa Assunta Tiziana Iannone



IL PRESIDENTE
dott. Massimo Iodice



I componenti
Avv. Antonio Capasso
Ing. Antonio Isoldo



ENNEDI SERVICE s.r.l.
Sig. Espedito Pistone

