

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COPPOLA ANNIBALE]**
Indirizzo **[10, via Gen.le Carlo Alberto dalla Chiesa, 81055, S.Maria.C.V. (CE)]**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita [11, agosto, 1973]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 1993 – al 2019) [Dipendente Statale]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal 2008 – al 2010) [Laurea Magistrale in "Psicologia Criminale e Investigativa"]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino- Facoltà di Psicologia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi di Laurea in "Psicologia del Mobbing, dell'Harassment e dello Stalking", titolo "il Fenomeno Stalking : aspetti psicologici dell'aggressore".
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (dal 2004 – al 2007) Laurea Triennale in "Psicologia dei processi di sviluppo e di apprendimento"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seconda Università degli Studi di Napoli – Facoltà di Psicologia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi di Laurea in "Pedagogia generale- specializzazione informatica".
- Date (dal 1987 – al 1992) Diploma di maturità di Istituto Tecnico Industriale – specializzazione informatica
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Industriale Statale "F. Giordani" di Caserta.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

livello scritto: Pre-Intermediate
livello parlato: Pre-Intermediate
livello di comprensione orale: Pre-Intermediate

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Notevole facilità nell'istaurare relazioni interpersonali con persone provenienti da svariati ambiti professionali, culturali e sociali, possedute come tratto caratteriale peculiare, sviluppate e arricchite grazie ai lunghi periodi trascorsi nelle diverse parti d'Italia in cui è stata svolta l'attività di servizio.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

1) Sistema operativo: Windows

2) Applicazioni software: Office, fotoshop

3) Internet: Google

4) Typing:

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

DK

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]