

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome **SEPE TERESA**

Indirizzo Via Domitiana n. 532 – 81030 Castel Volturno (CE)

Telefono Cellulare +393385993267

Fax 0814206038

E-mail Tersep66@gmail.com

Cittadinanza italiana

Data di nascita 02/02/1966

Sesso femminile

Settore professionale **Libero professionista**

Esperienza professionale

2013-2019 Titolare di Studio di Consulenza fiscale e del Lavoro in Napoli alla Via F. Imparato 190 in condivisione con altri colleghi. .

2019 Componente Collegio Sindacale Società BKCOM SpA con sede in Napoli.

2000 - 2013 Componente Collegio Sindacale Società La Favortia Bowling Srl con sede in Napoli.

2000 - 2013 Componente Collegio Sindacale Società Conca d'Oro Bowling Srl con sede in Palermo.

2000 - 2013	Componente Collegio Sindacale Società Star Light Srl con sede in Bagheria
2002 -2006	Incarico professionale con l'Associazione Notarile ANVIN per lo studio ed elaborazione dei piani di riparto per le procedure esecutive.
1985- 2013	Inizio praticantato e poi collaborazione, dopo aver conseguito l'abilitazione professionale presso lo Studio Commerciale De Rosa in Napoli
Istruzione e formazione	
1985	Diploma di istruzione secondaria presso l'I.T.C. E. De Nicola - Napoli.
1988	Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione presso L'Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli
1999	Iscrizione all' Albo dei Revisori Legali
2014 -2019	Corsi di formazione professionalizzante in particolare "Gestore della Crisi"
2018	Iscrizione Elenchi Revisori Locali
Capacità e competenze personali	
Lingue straniere	Inglese e francese
Capacità e competenze sociali	Buone capacità di adattamento ed alta comunicabilità e predisposizione al lavoro di squadra.
Capacità e competenze organizzative	Ottima capacità organizzativa acquisita durante la collaborazione con lo Studio De Rosa dato l'incarico di responsabile di studio.
Capacità e competenze tecniche	Consulente fiscale e del Lavoro, contenzioso tributario e gestione della crisi d'impresa, Revisore legale ed analisi di bilancio..
Capacità e competenze informatiche	Buona capacità di utilizzo di software dedicati all'esercizio dell'attività professionale nonché pacchetto Office.
Patente	B.

Ulteriori informazioni

La mia esperienza lavorativa è iniziata presso lo Studio De Rosa Alfredo in Napoli presso il quale, a seguito di praticantato biennale obbligatorio, è continuato il mio rapporto di collaborazione fino a diventare la gerente. Collaborazione, quindi, durata quasi un trentennio fino a quando nel 2013 all'età di 47 anni decisi di mettermi in gioco ed iniziai in proprio la mia vita professionale.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.