

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	OLIVA NICOLA
Indirizzo	VIA AOSTA, 6 – 81030 - Castel Volturno (CE)
Telefono	3478867254
Fax	0815093377
E-mail	nicolaoliva@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data e luogo di nascita	29/07/1982 VILLARICCA (NA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 04/01/2008 ad oggi Amministratore Unico presso NOVA DOMUS s.r.l.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro NOVA DOMUS s.r.l. – Via Aosta, 5 – 81030 – Castel Volturno – (CE)
- Tipo di azienda o settore Commercio all'ingrosso di Porte, Scale ed Infissi
- Tipo di impiego Amministratore Unico
- Principali mansioni e responsabilità Amministrazione e Controllo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) A.S. 1996/1997 fino all'A.S. 2000/2001 Istituto Tecnico per Geometri
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico per Geometri "G.B. Della Porta" – Via Foria, 65 – (NA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di Geometra
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

[ITALIANO]

INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

APERTO E DISPONIBILE AL DIALOGO, RIESCO A STABILIRE UN BUON RAPPORTO CON TUTTI, AI VARI LIVELLI DI INTERLOCUZIONE.

HO SVILUPPATO UNA BUONA CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE, ANCHE CON TEAM DI PIÙ PERSONE E RITENGO DI POTER RIUSCIRE A SVILUPPARE ATTIVITÀ DI GRUPPO.

RIESCO AD UTILIZZARE STRUMENTI TECNICI E SOFTWARE PER LA GESTIONE DI RILIEVI MISURE E DI SVILUPPO COMMESSE NELL'AMBITO DELLA PRODUZIONE SERRAMENTI.

MI PIACE SCRIVERE ED IN PASSATO HO COLLABORATO CON TESTATE GIORNALISTICHE.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente tipo B

