

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI CASTEL VOLTURNO

PROVINCIA DI CASERTA

Convenzione per l'accesso al Portale dei Servizi web e la consultazione in via telematica della banca dati anagrafica

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ presso

la Residenza Municipale di Castel Volturno, sita in Piazza Annunziata, n. 1,

sono personalmente comparsi:

Dott.ssa Noviello Antonietta, nella qualità di Responsabile del Servizio

AFFARI GENERALI, DEMOGRAFICI, in nome, per conto e nell'interesse

esclusivo del comune di Castel Volturno (CE), C.F. 80007390612, a ciò

autorizzato ai sensi del Decreto Sindacale che lo investe dei poteri di seguito

nel presente atto denominato semplicemente " Amministrazione erogatrice ";

_____ nato a _____

il _____ C.F.: _____ e-mail (non PEC): _____

_____ il quale interviene nel presente atto

e stipula nella sua qualità di _____ per conto e

nell'interesse della _____ (di seguito Amministrazione

beneficiaria), contatto telefonico: _____

PREMESSO CHE

Il Comune di Castel Volturno, nell'intento di adeguare il proprio operato ai

processi di semplificazione amministrativa e di favorire l'integrazione e la

cooperazione con le amministrazioni nazionali, regionali e locali anche

mediante l'accesso e la consultazione ai dati reciprocamente detenuti per fini

istituzionali, ha ritenuto di predisporre la presente convenzione;

Il presente atto risulta conforme a quanto disposto dal Garante della privacy in materia di protezione dei dati

TUTTO CIÒ PREMESSO

Tra le suddette parti si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 - Premessa

Le parti contraenti riconoscono come rispondente alla loro volontà la premessa in narrativa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 - Oggetto

La presente Convenzione è finalizzata allo scambio di dati al fine di favorire l'integrazione e la cooperazione con le Amministrazioni nazionali, regionali e locali mediante l'accesso e la consultazione per fini istituzionali ai dati reciprocamente detenuti.

Il Comune di si impegna a garantire all'Amministrazione beneficiarla l'accesso per via telematica, tramite il Portale istituzionale, alla banca dati dei servizi anagrafici per la finalità istituzionale dell'Amministrazione beneficiaria connessa alle funzioni e compiti da questa svolte. Sono, comunque, esclusi gli accessi per acquisire informazioni che, ai sensi della normativa vigente, dovrebbero essere controllati presso altri soggetti.

I servizi che verranno erogati in via telematica riguardano l'accesso all'anagrafica telematica per la consultazione ordine, che consente la ricerca dei dati in base a differenti chiavi di ricerca, la visualizzazione e la navigazione, con la possibilità di effettuare la stampa dei dati presentati a

video.

Art. 3 - Verifica delle finalità

L' Amministrazione titolare verifica, con cadenza annuale, l'attualità e la permanenza delle finalità di accesso ai dati per cui è stata sottoscritta la presente convenzione.

Art. 4 - Impegni ed assicurazioni

Le Amministrazioni si impegnano, ognuna per parte propria, in particolare a:

utilizzare le informazioni acquisite dal titolare esclusivamente per le finalità dichiarate, nel rispetto della normativa vigente, anche in materia di consultazione delle banche dati, osservando le misure di sicurezza ed i vincoli di riservatezza previsti dal Codice della privacy,

procedere al trattamento dei dati personali, in particolare di quelli sensibili,

osservando le misure di sicurezza ed i vincoli di riservatezza previsti dal

Codice della privacy, rispettando i canoni di pertinenza e non eccedenza nel trattamento delle informazioni acquisite;

garantire che non si verifichino divulgazioni, comunicazioni, cessioni a terzi,

né in alcun modo riproduzioni dei dati nei casi diversi da quelli previsti dalla

legge, provvedendo ad impartire precise e dettagliate istruzioni agli incaricati

del trattamento, richiamando la loro attenzione sulle responsabilità connesse

all'uso illegittimo dei dati;

non duplicare i dati resi disponibili e non creare autonome banche dati non

conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso;

garantire che l'accesso ai dati verrà consentito esclusivamente a personale o

assimilati ovvero da soggetti che siano stati designati dal beneficiario quali

incaricati o responsabili esterni del trattamento dei dati;

avere piena conoscenza del Codice della privacy e della possibilità di controlli

ivi previsti per verificare il rispetto dei vincoli di utilizzo dei servizi, previo

preavviso tra le rispettive funzioni organizzative preposte alla sicurezza;

cancellare i dati ricevuti dal titolare se non più necessari;

formare gli utenti abilitati sulle specifiche caratteristiche, proprietà e limiti del

sistema utilizzato per l'accesso ai dati ed a controllarne il corretto utilizzo;

garantire l'adozione al proprio interno delle regole di sicurezza atte ad:

- adottare procedure di registrazione che prevedano il riconoscimento diretto e

l'identificazione certa dell'utente;

- adottare regole di gestione delle credenziali di autenticazione e modalità che

ne assicurino adeguati livelli di sicurezza che garantiscano analoghe

condizioni di robustezza;

utilizzare i sistemi di accesso ai dati in consultazione on line esclusivamente

secondo le modalità con cui sono stati resi disponibili;

comunicare altresì:

- tempestivamente all'amministrazione titolare incidenti sulla sicurezza

occorsi al proprio sistema di autenticazione qualora tali incidenti abbiano

impatto direttamente o indirettamente nei processi di sicurezza afferenti la

cooperazione applicativa l'amministrazione titolare;

- al titolare ogni eventuale esigenza di aggiornamento di stato degli utenti

gestiti (nuovi inserimenti, disabilitazioni, cancellazioni) in caso di

consultazione on line;

- al titolare ogni modificazione tecnica e/o organizzativa del proprio dominio,

che comporti l'impossibilità di garantire l'applicazione delle regole di sopra riportate e/o la loro perdita di efficacia.

il titolare, al fine di salvaguardare la sicurezza dei propri sistemi informatici, può prevedere ulteriori strumenti di gestione atti a gestire i profili di abilitazione, verificare accessi anomali, provvedere al tracciamento delle operazioni di accesso.

Il Comune di Castel Volturno non assume alcuna responsabilità per danni di qualsiasi natura, diretti od indiretti, correlati ad eventuali interruzioni tecniche e/o sospensioni del servizio, ascrivibile a problemi tecnici di connessione ad internet o a problemi di rete.

Le parti si impegnano irrevocabilmente, per quanto di propria competenza, ad uniformarsi alle disposizioni di legge ed a quelle dell'Autorità Garante della Privacy.

L'Amministrazione titolare rende disponibili i dati secondo le proprie capacità elaborative.

Il Comune di predisporrà funzionalità di *login* che consentano di tracciare l'utente o il ruolo dell'utente che effettua l'accesso.

Il Responsabile al trattamento dati dell'Amministrazione beneficiaria comunicherà eventuali modifiche ai nominativi dei soggetti incaricati all'accesso ed al trattamento ai dati al Responsabile del trattamento dati dell'Amministrazione erogatrice, che provvederà a fornire nuove credenziali.

Art. 5 - Controlli

Il Comune di Castel Volturno si riserva inoltre di eseguire periodici controlli sugli accessi effettuati dall'amministrazione fruitrice, attraverso appositi

strumenti di monitoraggio al fine di visualizzare i flussi informativi connessi agli accessi.

Ai fini dell'esercizio del controllo, il Comune, essendo tenuto a disporre di informazioni complete e strutturate sulla molteplicità di soggetti che, a vario titolo, accedono alla banca dati anagrafica, utilizzerà un documento con formalità descrittive standard riportante tutti gli accessi e i flussi di dati e che specifici per ciascun accesso:

l'identità del/i soggetto/i legittimato/i ad effettuare l'accesso e il relativo riferimento normativo (anche ai sensi dell'art. 19, comma 2 del Codice, previa comunicazione al Garante);

la finalità istituzionale, la natura e la qualità dei dati visualizzati;

la frequenza e il volume degli accessi e il numero di soggetti che utilizzano la procedura.

Previa richiesta da parte del responsabile designato dall'Amministrazione beneficiaria, potrà essere messo a disposizione dello stesso un registro dei collegamenti per un eventuale monitoraggio di utilizzi impropri delle chiavi di accesso.

Le parti danno atto che è prevista l'effettuazione di periodici controlli da parte del Garante per la Privacy, con l'eventuale supporto da parte dell'amministrazione erogatrice, in merito all'uso del dato da parte dell'amministrazione fruitrice.

Art. 6 - Modalità di accesso e caratteristiche del Servizio

L'accesso alla banca dati avviene in modalità "on Line" attraverso uri applicativo web disponibile su un link dedicato che verrà comunicato all'atto

della creazione delle credenziali denominata "Anagrafe On Line"

L'Amministrazione beneficiaria accederà secondo il profilo di autorizzazione preventivamente definito ed associato a specifiche credenziali di accesso (c.d. account), nella forma di userid e password.

Per la segretezza delle credenziali i responsabili della convenzione e gli utenti adottano le necessarie cautele attenendosi alle procedure di gestione.

Le interazioni con le applicazioni web sono implementate con protocollo https.

L'Amministrazione beneficiaria si riserva la facoltà di variare il numero e la denominazione delle postazioni autorizzate all'accesso della banca dati, previa comunicazione al Comune di e di comunicare per iscritto e tempestivamente anche l'eventuale cessazione dal servizio.

Art. 7 - Oneri economici

Non sono dovuti oneri economici da parte dell'Amministrazione beneficiaria a quella erogatrice del servizio.

Art. 8 - Durata

La convenzione avrà decorrenza, a tutti gli effetti, dalla data in cui l'amministrazione comunale di comunicherà all'utente l'abilitazione all'accesso ai servizi e scadrà il successivo 31 dicembre.

In mancanza di disdetta da parte del Comune di o da parte dell'amministrazione beneficiaria, la convenzione si intenderà rinnovata per un altro anno e così di anno in anno.

Art. 9 - Trattamento e conservazione

I dati dell'Amministrazione titolare sono resi accessibili a quella beneficiaria

esclusivamente per le motivazioni indicate in premessa, alla quale viene affidato l'onere del trattamento e della conservazione nel pieno rispetto di quanto previsto secondo il codice in materia di protezione dei dati personali.

Art. 10 - Titolarità

La titolarità del dato rimane all'Amministrazione erogatrice e conseguentemente i soggetti richiedenti non possono in alcun caso cedere a terzi le informazioni alle quali accedono attraverso la convenzione.

Il Comune conserva la piena ed esclusiva proprietà delle informazioni memorizzate sulla banca dati anagrafica, ha l'esclusiva competenza di gestire, definire o modificare i sistemi di elaborazione, ricerca, organizzazione dei dati.

Art. 11- Spese contrattuali

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, in quanto redatto in forma privatistica, e le spese di una sua eventuale registrazione sono a carico del richiedente, inoltre la convenzione è esente dall'imposta di bollo in quanto posto in essere tra Pubbliche amministrazioni.

Castel Volturno, li _____

Firma

L'Amministrazione erogatrice

Comune di Castel Volturno

Dott.ssa Antonietta Noviello

L'Amministrazione beneficiaria

NOTE PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE

- Editare tutti i campi del presente modulo
- Stampare il modulo e apporre la firma autografa; nel caso si disponga di una firma digitale apporre la firma nel formato CADES (.p7m)
- Allegare Copia del Documento attestante l'appartenenza ad una funzione Pubblica (es. tesserino etc.) o richiesta su carta intestata dell'Ente di appartenenza.
- Inviare il modulo firmato con i relativi allegati via PEC all'indirizzo: cvolturno@pec.comune.castelvoturno.ce.it specificando "Alla C.A. del Servizio Informatico - Rilascio credenziali per Enti Terzi"

Per ogni eventuali chiarimenti potete contattare l'ufficio informatico al numero 0823.769356 o via mail all'indirizzo aol@comune.castelvoturno.ce.it